**ビズミルサーベイ 事前アナウンステンプレート文章（社員用）**

※マーカー部分を貴社にてカスタマイズ頂けますと幸いです。

件名：採用活動アンケートご協力のお願い

本文：

お疲れ様です。

人事部の○○です。

この度人事部で、今後の採用活動改善のため、

弊社の「採用ブランドイメージ」を測るためのサーベイ調査を実施する運びとなり、

皆さまにご協力を頂きたくメールを差し上げました。

●サーベイ概要

自社のブランドイメージについて

皆さまのお考えを直感的に回答いただきたくお願い申し上げます。

●所要時間目安

全25問（選択式＆コメント記入）

おおよそ5分程度で回答できる内容です。

●実施日時：

・実施予定日：〇月〇日（曜日）〇時〇分～〇日（曜日）〇時〇分 まで

・配信元　　：BiZMiL Survey info@bizmil-survey.jp

・件名　　　：【"貴社名が入ります"の皆様】BiZMiL Surveyからアンケートが届きました

お忙しいところ恐れ入りますが、

ご協力のほど何卒よろしくお願いいたします。